Согласован
Начальник Управления образования
_____ Пешкова Л.В.

Утвержден
постановлением администрации
РМО «Усть – Удинский район»
«02» февраля 2015 г. № 35
_____ Чемезов С.Н.

Ковальчук О.П.

Подписан: Ковальчук О.П.
DN: C=RU, OU=директор школы, O=МКОУ Малышевская СОШ, CN=Ковальчук О.П., E=malyshevskayashkola@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.10.18 10:30:23+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малышевская средняя общеобразовательная школа

(Новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от «30» января 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Малышевская средняя общеобразовательная школа является образовательной организацией (далее –

Школа), реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Внесены изменения в устав в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Постановлений администрации Усть-Удинского района от 22 ноября 2013 года № 474 и № 475 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Барановская и Долгановская начальные школы путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Малышевская средняя общеобразовательная школа» в рамках создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Удинский район.

Школа создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Школа реализует дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

Реализуя дополнительные образовательные программы, Школа руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Малышевская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МКОУ Малышевская СОШ.

1.3. Местонахождение Школы:

- юридический адрес: 666357, Иркутская область, Усть – Удинский район, с. Малышевка, ул. Школьная, 16.
- фактический адрес: 666357, Иркутская область, Усть – Удинский район, с. Малышевка, ул. Школьная, 16.

Местонахождение филиалов Школы:

666357, Иркутская область, Усть-Удинский район, деревня Баранова, ул. Лесная,14.

666357, Иркутская область, Усть-Удинский район, деревня Долганово, ул.Лесная,4.

- **Статус:**
- **тип** – общеобразовательная организация;
- **вид** - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий районного муниципального образования «Усть – Удинский район» в сфере образования.

1.5. Школа по своей организационно-правовой форме относится к муниципальному казенному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Школы является районное муниципальное образование «Усть – Удинский район» (далее РМО «Усть – Удинский район»). Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация РМО «Усть – Удинский район» (далее по тексту Учредитель).

1.7. Собственником имущества Школы является РМО «Усть – Удинский район». Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация

РМО «Усть – Удинский район» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района (далее по тексту Собственник).

1.8. Школа находится в ведении отраслевого органа администрации РМО «Усть – Удинский район» осуществляющего управление в сфере образования - Управления образования администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район» (далее – Управление образования).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Усть – Удинского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы, кроме финансового обеспечения образовательного процесса, осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

Финансовое обеспечение образовательного процесса осуществляется за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение дошкольного, общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования.

1.12. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район, Управления образования, а также настоящим Уставом.

1.14. При реализации программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста, дополнительных образовательных программ и программ специальной (коррекционной) школы VIII вида, Школа руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования и по уровням образования. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

действует бессрочно.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свидетельство о государственной аккредитации выдается Школе сроком на двенадцать лет.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в школе.

1.16. Школа может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещения, соответствующие условиям работы медицинских работников.

1.18. Организация питания в Школе осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. В Школе предусмотрено специальные помещения для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после рассмотрения и одобрения Учредителем. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в установленном законом порядке.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация, указанная в пункте 1.21. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.22. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой, обучающимися или родителями (законными представителями).

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход местного бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

1.23. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход местного бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.24. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа создана для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий районного муниципального образования «Усть – Удинский район» в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста, предоставление дополнительного образования, а также предоставление профессиональной подготовки по специальности «Тракторист» категорий «В» и «С».

2.3. Основной целью деятельности Школы в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Школы.

2.4. Основными задачами деятельности Школы в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в группах кратковременного пребывания являются для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- развитие у детей, с учетом возрастных особенностей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основными целями деятельности Школы в части предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Школа в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на

договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.
Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

2.6. Основными задачами деятельности Школы в части предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения
- развитие возможностей и способности личности.

2.7. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.8. Для достижения целей деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение воспитания и развития, подготовки к обучению, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 5,5 до 7 лет в группах кратковременного пребывания Школы для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация программ специальной (коррекционной) школы VIII вида на ступенях начального общего и основного общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ туристско – краеведческой, физкультурно – спортивной, художественно – эстетической направленностей;
- реализация программ образовательно – оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального

разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством и внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

2.10. Для реализации основных целей и задач, в рамках действующего законодательства, Школа имеет право на:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования Иркутской области;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Управлением образования годовые календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- разрабатывать и принимать устав коллективом Школы для внесения его на утверждение, правила внутреннего распорядка Школы, иные локальные акты;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- создавать в Школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

2.11. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста является бесплатным видом услуги.

Содержание ребенка в группах является частично платным видом услуг. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в группах производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы устанавливается Учредителем и не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в группах, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в группах, родительская плата не взимается.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в группах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

От оплаты за содержание ребенка в группах освобождаются родители (законные представители), при предоставлении соответствующих документов, в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно – курортного лечения воспитанником, отпуска родителей (законных представителей), закрытия группы или Школы на карантин и ремонтные работы.

3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного возраста). Порядок комплектования групп кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного возраста).

3.1. Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Подготовка к обучению в Школе и воспитание в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста ведется на русском языке.

3.3. Количество групп в Школе определяется Учредителем в соответствии с проектной мощностью Школы.

3.4. В Школе действуют группа в возрасте от 5,5 до 7 лет, в режиме кратковременного пребывания (четырехчасового пребывания) и 5-дневной рабочей недели.

3.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

3.6. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. Режим работы групп – с 9.00 часов до 13.00 часов.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в только при наличии справки участкового врача-педиатра.

3.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и режим занятий устанавливается Школой руководствуясь действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и реализуемой образовательной программой.

3.10. Организация питания в группах осуществляется Школой в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группе по нормам, установленным действующим законодательством. В группе устанавливается двухразовое питание детей.

Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинский персонал Школы.

3.11. Порядок комплектования групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.Комплектование групп осуществляется в соответствии с действующим Положением о порядке комплектования образовательных учреждений районного муниципального образования «Усть – Удинский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным Учредителем.

3.13. В группы принимаются дети в возрасте от 5,5 до 7 лет.

3.14. Приём заявлений, постановка на учёт, распределение мест, комплектование в группы осуществляется Школой самостоятельно.

3.15. В группы в первую очередь принимаются дети, чьи родители (законные представители) обладают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правом первоочередного и внеочередного приёма детей в образовательные учреждения, реализующих программу дошкольного образования. Категории таких родителей (законных представителей) закреплены в Положении о порядке комплектования образовательных учреждений районного муниципального образования «Усть – Удинский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным Учредителем.

3.16. Правом на внеочередное устройство в группы обладают:

- дети граждан, указанных в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети судей, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.06.1992 г № 3132-1 «О статусе судей»;

- дети прокуроров, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 г. № 936;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2004 г. № 65 «"О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников в соответствии с п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»;

- дети сотрудников органов наркоконтроля в соответствии с пунктом 136 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей в соответствии с п.4 приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

3.17. Правом на первоочередное устройство в группы обладают:

- дети сотрудников полиции в соответствии с ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»;

- дети из многодетных семей в соответствии с Указом президента РФ от 05.05.1992 № 431;

- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом в соответствии с Указом президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ;

- дети одиноких родителей в соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии п.4 поручения Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. № Пр-1227;

3.18. Сроки приёма заявлений, постановки на учёт, распределения мест, комплектования и доукомплектования в группы устанавливаются Школой самостоятельно.

3.19. Зачисление воспитанников в группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), и оформляется приказом руководителя Школы о зачислении ребенка в группу.

3.20. При приеме воспитанников в группы, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица и другими документами регламентирующими деятельность Школы.

3.21. При приеме воспитанника в группу в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) воспитанника и Школой в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе.

3.22. Отчисление воспитанника из группы может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению ребенком возраста, оптимального для поступления в 1-ый класс общеобразовательного учреждения;
- при неоднократных грубых нарушениях условий договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

3.23. В Школе ведется Книга учета движения детей. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроле над движением контингента детей в группах. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

Ежегодно руководитель обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в Книге учета движения детей: количество детей в группах, количество детей, принятых в группы в течение учебного года, и количество выбывших детей.

3.24. За воспитанником сохраняется место в группе при предоставлении соответствующих документов в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно – курортного лечения воспитанником, отпуска родителей (законных представителей), закрытия группы или Школы на карантин и ремонтные работы.

4. Организация образовательного процесса на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы).

II ступень – основное общее образование – нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 классы).

III ступень – среднее общее образование – нормативный срок обучения 2 года (10-11 классы).

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на ступени начального общего образования осуществляется становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания и освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, исходя из потребностей обучающих на этом этапе, возможно проведение курсов по выбору для дальнейшего выбора профилизации каждым обучающимся.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование - завершающий этап общеобразовательной подготовки и является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с учебным планом.

4.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.6. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Школы, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.7. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.9. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.10. Содержание образования в специальных (коррекционных) классах на ступенях начального общего, основного общего образования определяется образовательной программой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно, в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном

учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого – медико - педагогической комиссии. Образовательный процесс в специальном (коррекционном) классе осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, прошедшими специальную переподготовку.

4.11. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, а также годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, либо Управлением образования. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.12. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.13. Образовательные программы в Школе могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Условия обучения по указанным выше формам получения образования регламентируются отдельными положениями, принимаемыми Школой самостоятельно в установленном законодательством порядке.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание занятий, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.15. Организация обучения в Школе осуществляется в одну смену по следующему графику:

- для первого класса – пятидневная учебная неделя;
- для второго, третьего, и четвертого классов – шестидневная учебная неделя;
- для классов второй и третьей ступени обучения – шестидневная учебная неделя.

Школа самостоятельна в установлении режима работы, соответственно для обучающихся второго, третьего, четвертого классов, для классов второй и третьей ступени обучения может быть установлена пятидневная учебная неделя.

4.16. Режим занятий обучающихся:

- начало занятий – в соответствии с расписанием занятий и распорядком работы Школы;

- продолжительность урока в 1-м классе в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока не более 45 минут каждый;

- продолжительность урока в специальном (коррекционном) классе не превышает 40 минут;

- в остальных классах продолжительность урока не превышает 45 минут.

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Для обучающихся в 1-м классе в середине учебного дня установлена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.17. Образовательная недельная нагрузка, расписание уроков, режим обучения и отдыха, объем домашних заданий и т.д. устанавливаются в соответствии с действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.18. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.19. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. В первых классах применяется качественная оценка успеваемости. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы в 1 классе проводится Школой и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.20. Знания обучающихся во 2-11-х классах в Школе оцениваются по пятибалльной системе.

4.21. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 2-9 классах, в 10-11 классах за первое и второе полугодие. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть, полугодие.

4.22. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.24. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.25. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

4.26. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.27. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.29. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.30. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.31. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.32. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

4.33. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.34. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.35. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Школой выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.36. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.37. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.38. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.39. Организация образовательного процесса по профессиональной подготовке по специальности «Тракторист категории В, С» осуществляется в соответствии с программой профессионального обучения для общеобразовательной школы «Подготовка тракториста, машиниста категории «В», «С», 10 – 11 классы, рекомендована Инспекцией Государственного технического надзора и ГУО и ПО Иркутской области.

4.40. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и др.

Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, при наличии соответствующей лицензии. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой за счет бюджетных средств. Школа предоставляет платные образовательные услуги в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.41. Для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг Школы обязана:

- заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу;

- до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию о Школе, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством

Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Школы обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Школа обязана соблюдать утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Школой.

Школа выдаёт документ, удостоверяющий факт оказания услуги с указанием объёма учебного (затраченного) времени.

5. Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления, исключения обучающихся

5.1. Общие требования к приему граждан в Школу регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием обучающихся в Школу определяется Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Усть-Удинского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающим прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, утвержденным Учредителем.

Отказано в приеме в Школу может быть только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5.3. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Обучение детей в Школе не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.4. В 10-й класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование.

5.5. Наполняемость классов, за исключением специальных (коррекционных) классов и классов компенсирующего обучения (не более 20 человек), не должна превышать 25 человек.

5.6. Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, контрольными нормативами, указанными в лицензии.

5.7. В Школе, в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов – комплектов из

обучающихся на 1 ступени образования. Объединение обучающихся 1 ступени образования в один класс – комплект осуществляется в соответствии с действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.8. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по технологии в 5-11 классах (включая компонент образовательного учреждения), по информатике и ИКТ во 2-11 классах, физике и химии (во время проведения практических занятий) осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек. По физической культуре в 10-11 классах деление девушек и юношей на группы обязательно.

5.9. В Школе также обучаются лица школьного возраста, проживающие в д. Бараново, д. Долганово. Подвоз учащихся из указанных населенных пунктов осуществляется школьным автобусом по маршруту, согласованным с Отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения р.п. Усть – Уда.

5.10. Прием обучающегося в Школу утверждается приказом директора Школы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов на имя директора Школы;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
-документов, свидетельствующих об уровне образования и результаты промежуточной аттестации (для поступающих во 2-9, 11 классы);
- аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);
- личного дела (для поступающих во 2-11 классы).

При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался обучающийся.

При приёме граждан в Школу, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность и организацию образовательного процесса Школы.

5.11. Школа вправе, исходя из существующих условий и конкретных возможностей, открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в группу продленного дня производится на основе заявлений граждан. Для посещающих из 1 –го класса группу продленного дня осуществляется организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разовое питание и прогулки.

5.12. Отчислением из Школы является оставление обучающимся Школы по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей) на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

Отчисление обучающегося из Школы осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) при переводе в другую общеобразовательную организацию;
- в связи с окончанием Школы.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Перевод обучающегося на другую форму получения образования не является отчислением.

5.13. Исключением из Школы является исключение обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет из списочного состава Школы по решению педагогического совета Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;
- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Школы в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательной организации.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся, работники школы, педагогические работники Школы.

6.2. Права и обязанности воспитанников, обучающихся:

6.2.1. Воспитанники и обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в группах кратковременного пребывания для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на получение общедоступного и бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на перевод в другие образовательные учреждения;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

6.2.2. Воспитанникам и обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям, федеральным государственным образовательным стандартам;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- создание условий для развития творческих способностей и интересов.

6.2.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать Устав Школы, приказы (распоряжения) директора Школы, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Школы к их компетенции;
- соблюдать Правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться, использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к учебным занятиям, ответственно относиться к общественным поручениям;
- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- уважительно относиться и быть вежливым с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу школы;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий представлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

6.2.4. Обучающимся запрещается:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Школы в грубой словесной или действенной форме;

- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;

- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.2.5. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

6.2.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускаются.

6.3. Права и обязанности работников Школы:

6.3.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.3.2. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся и воспитанников;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, РМО «Усть – Удинский район»;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- на участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в районе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

6.3.3. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Школы.

6.3.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- принимать участие в устранении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Школы,

6.3.5. Иные права и обязанности работников Школы определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Школы.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

6.4.1 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования, образовательную организацию;
- защищать законные интересы и права ребенка;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- досрочно расторгать договор, заключённый со Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

- на сохранения места ребенка в группах кратковременного пребывания, при предоставлении соответствующих документов, в случае болезни ребенка, прохождения санаторно – курортного лечения ребенком, очередного ежегодного отпуска родителей (законных представителей), закрытия группы или Школы на карантин и ремонтные работы.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группы кратковременного пребывания, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами Иркутской области, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в группе кратковременного пребывания, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в группе кратковременного пребывания.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

6.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, в части касающихся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;

- своевременно ставить в известность Школу о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

- возмещать ущерб, причиненный Школе их ребенком, в порядке, установленном законодательством;

- уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы;

- соблюдать условия договора, заключённого со Школой;

- вносить плату за содержание ребенка в группе кратковременного пребывания в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- лично забирать ребенка из группы кратковременного пребывания. В случае невозможности лично забрать ребенка из группы кратковременного пребывания, родители (законные представители) могут официально передоверить право забрать ребенка из другому совершеннолетнему лицу.

6.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников группы кратковременного пребывания регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе кратковременного пребывания.

6.6. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, их права и обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними договоре о предоставлении общедоступного и бесплатного общего образования Школой.

7. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

7.1. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется штатным расписанием и настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является Школа, в лице директора.

7.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

7.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Школе.

7.7. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе с соответствующей доплатой, предусмотренной Положением об оплате труда работников Школы.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

7.9. Заработная плата работнику Школы устанавливается и выплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Школы. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.10. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой самостоятельно, в пределах выделенных на эти цели средств, и закрепляется в Положении о системе оплаты труда работников Школы с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

7.11. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются в Положении о системе оплаты труда работников Школы, принятого по согласованию с управляющим советом Школы и с учетом мнения общего собрания трудового коллектива Школы. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.12. По решению администрации РМО «Усть – Удинский район» в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном администрацией РМО «Усть – Удинский район».

7.13. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.14. При приёме на работу в Школу представляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям за преступления, предусмотренные статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

7.15. При приёме на работу администрация Школы знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами организации;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- свидетельством об аккредитации организации;

- коллективным договором; должностными инструкциями;

- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

8. Порядок управления Школой

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Учредитель в отношении Школы осуществляет следующие функции и полномочия:

1) принимает решение в форме постановления администрации о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Школы;

2) утверждает устав Школы и вносимые в него изменения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Школы;

5) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Школы;

6) осуществляет контроль над деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) решает иные вопросы деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом.

8.3. Учредитель в отношении Школы в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

а) осуществляет мероприятия по созданию Школы, а также мероприятия по реорганизации, ликвидации организации, изменению ее типа;

б) закрепляет за Школой имущество, осуществляет контроль над его сохранностью;

в) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

г) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;

д) осуществляет контроль над деятельностью Школы в целях эффективного использования муниципального имущества;

е) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации;

ж) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом организации.

8.4. Учредитель в лице своего отраслевого органа – Управления образования осуществляет следующие функции и полномочия:

а) устанавливают порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;

б) распределяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств;

в) осуществляют финансовое обеспечение деятельности Школы;

г) назначают и освобождают от должности руководителя Школы, а также привлекают его к дисциплинарной и материальной ответственности;

д) заключают, изменяют и расторгают трудовой договор с руководителем Школы;

е) осуществляют контроль над деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;

ж) согласовывает Устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения, учебные планы, годовые календарные учебные графики;

з) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением об Управлении образования администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район».

8.5. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств.

8.6. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, являющийся единоличным исполнительным органом.

8.7. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

8.8. Трудовой договор с директором Школы подписывает начальник Управления образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район». С директором Школы может быть заключен трудовой договор на определенный срок не превышающий 5 лет и на неопределенный срок.

Трудовой договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе Управления образования по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, предусмотренными в трудовом договоре между директором Школы и Управлением образования.

8.9. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

8.10. Компетенция директора Школы:

- осуществляет общее руководство Школой;
- выдает доверенности от имени Школы;
- открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Усть – Удинского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Школы;

- устанавливает с учетом мнения общего собрания трудового коллектива форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район» об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, Положением об оплате труда работников Школы, бюджетной сметой Школы;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Школы, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку совместно с руководителями методических объединений по согласованию с педагогическим советом школы;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Школы, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- формирует контингент детей в Школе;

- представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Школы;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

- на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) назначает исполняющего обязанности директора Школы;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Школе;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

- поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

- обеспечивает своевременную выплату в денежной форме заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Школы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район».

8.11. Директор Школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами РМО «Усть – Удинский район», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств организации;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников Школы;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район», Уставом Школы, а также решениями Учредителя, Управления образования.

8.12. Директор Школы подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район», распоряжениями Управления образования.

8.13. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

8.14. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

8.15. Формами самоуправления Школы являются: управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительские комитеты, общее собрание обучающихся, попечительский совет.

8.16. Коллегиальным органом самоуправления Школы является управляющий совет. Управляющий совет создан для решения вопросов функционирования и развития Школы, а также для включения оценки общественности, в том числе родительской, как основного заказчика муниципальных образовательных услуг.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Школы, Положением об

управляющем совете, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами Школы.

Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, представители Учредителя, попечители, представители местной общественности, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Члены совета работают на общественных началах. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

Формирование состава управляющего совета, процедура выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности, общее количество членов управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете.

Сформированный состав управляющего совета утверждается Учредителем или Управлением образования по решению Учредителя.

Председатель, заместитель председателя, секретарь управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, работники Школы.

К компетенции управляющего совета Школы относится:

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы;
- участие в разработке образовательной программы Школы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы.

Решения управляющего совета, принятые им в соответствии с законодательством, в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Порядок и условия работы, сроки полномочий, сроки заседаний, процедура выборов представителей управляющего совета, права и обязанности управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете.

8.17. Общее собрание трудового коллектива состоит из работников Школы, непосредственно участвующих в деятельности Школы.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и принятие устава Школы, а также вносимых в него изменений, новой редакции Устава;
- разработка коллективного договора Школы;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- выборы представителей в Управляющий совет.

Иные полномочия, порядок работы общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

8.18. Общее руководство образовательным процессом организации осуществляет педагогический совет, в который входят все педагогические работники организации. Председателем педагогического совета является директор организации. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает стратегию образовательного процесса Школы, выбирает учебные планы, учебники из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании примерных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимоотношений с добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями;

- представляет педагогических работников Школы к награждению, премированию, другим видам поощрений;

- рекомендует педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку;

- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;

- обсуждает и принимает авторские программы;

- расширяет и углубляет образование обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Школы;

- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

- обсуждает планы работы Школы, методических объединений учителей, заслушивает отчеты и информацию об их исполнении;

- решает вопросы по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

- поддерживает объединения обучающихся, организует проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

- рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Школы.

Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

Иные функции, права и обязанности, сроки и порядок работы педагогического совета школы регламентируется Положением о педагогическом совете школы.

Решения педагогического совета реализуются через приказы директора Школы.

8.19. В качестве общественных организаций в Школе действуют родительские комитеты (классные и общешкольные) и являются постоянно действующим органом самоуправления школы. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в воспитании о обучении воспитанников и обучающихся, в определении и защите социально незащищенных детей.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя.

В общешкольный родительский комитет входят по одному представителю от родительского комитета в классах.

Членство в родительских комитетах Школы является добровольным.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти вопросы должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

Деятельность родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете класса, школы.

8.20. В Школе могут на добровольной основе действует орган ученического самоуправления – общее собрание обучающихся.

Общее собрание обучающихся создан для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении Школой, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом.

В работе общего собрания обучающихся принимают участие представители 9-11 классов.

Школа представляет представителям общего собрания обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность и компетенция общего собрания обучающихся Положением об общем собрании обучающихся.

8.21. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Школы, участниками образовательного процесса создан на добровольной основе попечительский совет.

Осуществление членами попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Школы, содействует организации и улучшению условий труда работников Школы, содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, содействует совершенствованию материально – технической базы Школы, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете.

8.22. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса между учащимися, педагогическими работниками и родителями (законными представителями), в Школе создается конфликтная комиссия сроком на один учебный год. Условия и порядок работы конфликтной комиссии регламентируется Положением о конфликтной комиссии.

9. Имущество Школы

9.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью РМО «Усть – Удинский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Школы.

9.2. Собственником имущества является РМО «Усть – Удинский район». Полномочия собственника имущества осуществляет Учредитель.

9.3. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.7. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

9.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- средства от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии собственником решения о ликвидации, реорганизации Школы.

9.10. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества в соответствии действующим законодательством.

9.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

9.12. Имущество, приобретенное за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступает в оперативное управление Школы и является муниципальной собственностью. Школа обязана представлять Учредителю сведения о приобретении имущества за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, для включения его в реестр объектов муниципальной собственности и внесения изменений в договор о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы, кроме финансового обеспечения образовательного процесса, осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

Финансовое обеспечение образовательного процесса осуществляется за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

10.2. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Усть – Удинский района.

10.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

10.4. Школа может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и другую приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Школы.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом

10.5. Бухгалтерское обслуживание, включающее в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, осуществляется главным бухгалтером организации .

10.6. Штатное расписание устанавливается Школой самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10.7. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

10.8. В случае уменьшения Школе, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

10.9. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

10.10. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

10.11 Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится школа.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

11. Реорганизация и ликвидация Школы:

11.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Школы в форме ее разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

11.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. При реорганизации Школы, её права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Школы в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

11.7. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

11.8. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы по решению Учредителя допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

11.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

11.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

11.12. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11.13. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Школы, передается собственнику, наделившему Школу этим имуществом.

11.14. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При ликвидации или реорганизации Школы ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.16. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.17. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.18. При реорганизации либо ликвидации Школы порядок действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

12.1. Школа издает следующие локальные акты:

1. Положение об управляющем совете.

2. Положение о педагогическом совете.
3. Положение о родительском комитете класса, Школы.
4. Положение об общем собрании трудового коллектива.
5. Положение об общем собрании обучающихся.
6. Положение о методическом совете.
7. Положение о противопожарной безопасности
8. Положение об охране труда.
9. Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.
10. Положение о специальных (коррекционных) классах VIII вида.
11. Положение о музее.
12. Положение о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс.
13. Положения о формах получения образования в данном образовательном учреждении.
14. Положения о школьной предметной олимпиаде, о конкурсах.
15. Положение о конфликтной комиссии Школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
16 Положение о библиотеке.
17. Положение о системе оплаты труда, отличной от Единой тарифной сетки.
18.Положение о совещании при заместителе директора школы по УВР.
19.Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы.
20.Положение о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования .
21.Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.
22.Положение о режиме занятий обучающихся школы.
23.Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и учащимися и (или)родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
24.Положение о порядке разработки, основных требованиях принятия локальных нормативных актов Школы, а также о внесении в них дополнений и изменений.
25.Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся.
26.Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся.
27.Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
28.Положение о порядке посещения учащимися мероприятий,не предусмотренных учебным планом.
29.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
30.Положение о приеме учащихся в школу.
31.Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников школы.
32.Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в школе.
33.Положения о формах, периодичности и порядке текущего успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
34.Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
35.Положение о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) осуществляемой несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе.

36.Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ а также хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

37.Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями учащихся, осваивающими учебные предметы, дисциплины(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги.

38.Положение о режиме занятий обучающихся.

39.Положение об организации питания учащихся

40. Приказы и распоряжения директора.

41. Договор образовательного учреждения с родителями о предоставлении начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

42. Правила поведения обучающихся.

43.Правила внутреннего распорядка учащихся школы.

44. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

45. Трудовой договор (контракт) с работниками.

46. Должностные инструкции работников.

47. Инструкции по безопасности и правила работы на рабочих местах, в учебных кабинетах.

48. Протоколы, решения органов самоуправления школы.

49. Приказы и распоряжения директора.

50. Годовой календарный учебный график.

51. Учебный план.

52. Штатное расписание.

53 . График отпусков.

54. Другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

13. Порядок внесения изменений в Устав Школы

13.1. Изменения и дополнения в Устав Школы, новая редакция Устава разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

13.2. После утверждения Учредителем изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава, они подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.