



Программа
профилактической работы
с обучающимися,
систематически пропускающими
занятия в школе
2025 – 2026 учебный год

Утверждаю
Директор школы

/О.П.Ковальчук/

Приказ №_____

«_____»_____ 2025

Программа
профилактической работы
с обучающимися,
систематически пропускающими
занятия в школе
2025 – 2026 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема помощи детям и подросткам с пропускающими или систематически не посещающими учебные занятия обозначена остро. Факторами, негативно влияющими на развитие и поведение детей и подростков, являются процессы, происходящие в обществе, состояние семьи и ее атмосфера, факторы риска, внутренние факторы личности ребенка.

Наблюдение за различными группами подростков школьной социально-психологической службы за их поведением в коллективе, условиями проживания в семье, родительско-детскими отношениями позволили выделить следующие факторы «риска»:

- Отчужденность детей от семьи, школы и общества;
- Частные случаи раннего асоциального поведения;
- Неблагополучие в семье (в том числе недостаточная забота о ребенке со стороны родителей, конфликты в семье, жестокое обращение с ребенком);
- Экономическая и социальная обделенность;
- Педагогическая запущенность ребенка (плохая успеваемость, отсутствие интереса к обучению);
- Влияние дурной компании, окружения, социума.

В образовательном учреждении остается стабильным число учащихся, пропускающих или систематически не посещающих учебные занятия – 1 – 2 обучаемых. Данные обучаемые требуют особого контроля у классных руководителей и школьной социально-педагогической службы, администрации.

ЦЕЛЬ: реализация прав граждан на получение среднего (полного) общего образования и профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращение роста количества детей и подростков, не занятых учебой, оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении.

ЗАДАЧИ:

- Своевременное информирование обучающихся и их родителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
- Обеспечение условий для привлечения всех обучающихся к образовательному процессу.
- Совершенствование системы занятости обучающихся, состоящих на педагогическом контроле во внеурочное время;
- Оказание социальной и психологической помощи семьям, нуждающимся в социально-опасном положении.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

ПЕРВЫЙ ЭТАП (организационный) (первое полугодие 2025 – 2026 учебного года)

- Выявление обучающихся, склонных к пропускам уроков, асоциальным нормам поведения, отстающим в учебе;
- Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников.
- Составление банка данных обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий.

ВТОРОЙ ЭТАП (второе полугодие 2025– 2026 учебного года)

- Составление и корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков

- Формирование системы индивидуальной работы с обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий.

ТРЕТИЙ ЭТАП (4 четверть 2025 – 2026 учебного года)

- Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Предотвращение фактов не обучения среди учащихся МКОУ Малышевская СОШ,
- уменьшение количества обучающихся МКОУ Малышевская СОШ, склонных к систематическому пропуску уроков без уважительной причины;
- Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов не обучения и пропуска уроков без уважительной причины обучающимися;
- Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины обучающимися между классными руководителями, родителями учащихся, службами сопровождения, администрацией школы и межведомственными организациями.

План

мероприятий по реализации программы профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия в МКОУ Малышевская СОШ 2025 – 2026 учебный год

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчёта
Организационная работа				
	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам занятий в школе	Сентябрь	Социальный педагог; Зам. директора по УВР и ВР	Банк данных
	Планирование и информационное обеспечение работы социально-психологической службы	Август - сентябрь	Социальный педагог	План работы
	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на обучающихся, поставленных на контроль	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Банк данных
	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Классные руководители	Список
	Рейды по семьям обучающихся, склонных к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Инспектор ГПДН	Акты обследования

	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Члены Совета профилактики	Протоколы
	Проведение Совещания при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу»	Один раз в четверть	Классные руководители Администрация ОО	Анализ работы
	Сбор информации о прогулах учащихся. Еженедельный отчёт о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых во все органы профилактики (в конце недели по пятницам).	Еженедельно	Социальный педагог Классные руководители	Сообщения В КДН и ЗП; в ГПДН и «Управление образования»
Профилактическая работа				
	Регулярный учет классными руководителями, социальным педагогом пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители	Классные журналы
	Индивидуальные беседы с учащимися	По необходимости	специалисты	Журнал бесед с обучающимися
	Активное участие в межведомственных акциях	По плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Приказ
	Проведение бесед и классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Учеба – твой главный труд» • «Права и обязанности учащихся», • «Учеба – путь к успеху», • «Кружки нашей школы» 	По плану	Зам. директора по ВР	Классные часы
	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную деятельность	По необходимости	Классные руководители Социальный педагог	Информация о занятости обучающихся
	Систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Ежедневно	Администрация	Совещание при директоре
Работа с родителями				
	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком	в течение года	Социальный педагог Инспектор ГПДН	Акты материально-бытовых условий семьи

	Психолого-педагогическое консультирование родителей	в течение года	Социально-психологическая служба	протоколы
	Проведение родительских собраний	по плану	Зам.директора по ВР	Протоколы родительских собраний
	Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями.	в течение года	Социально - психологическая служба	протоколы
	Индивидуальные и семейные консультации	в течение года	Социально - психологическая служба	протоколы
	Работа родительских комитетов,	в течение года	Зам.директора по ВР	протоколы

Работа с педагогическим коллективом

	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Рекомендации
	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Протоколы
	Заседание классных руководителей «Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Протоколы
	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Портфолио классного руководителя
	Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Протоколы