

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
МКОУ Малышевская СОШ**

УТВЕРЖДАЮ. Директор школы _____ О.П. Ковальчук

**План работы по сопровождению аттестации
педагогических работников в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные	
1. Аналитико-диагностирующее сопровождение					
1.	Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Создание условий организации и проведения аттестации.	сентябрь 2025г.	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.	
2.	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Составление перспективного плана аттестации педагогов.	сентябрь 2025г.	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.	
3.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.	

4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К.
5.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К.
6.	Анкетирование «Что я знаю об аттестации?».	Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения.	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К.
2. Информационно-методическое сопровождение				
7.	Размещение информации об аттестации на сайте МАОУ «Гимназия»	Обеспечение доступности информации.	август 2025г.	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
8.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	июнь 2025г.	Зам. директора по УВР

	базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников.			Шамшурина Г.К.
9.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К.
3. Учебно-методическое сопровождение				
10.	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации.	Оказание методической помощи в составлении портфолио.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
11.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К.
12.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	Организация эффективной деятельности методической службы.	в течение учебного года	Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К.
13.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	Методическое сопровождение оформления документов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
14.	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
15.	Организация открытых показов	Изучение передового опыта.	в течение	Зам. директора

	занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества.		учебного года	по УВР Шамшурина Г.К.
--	--	--	---------------	--------------------------

4. Организационно-технологическое сопровождение

16.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межэтаптестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, - результатов контрольных мероприятий, - выполнения рекомендаций.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	в течение учебного года	Директор школы Ковальчук О.П. Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
17.	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Определение индивидуального аттестационного маршрута.	июнь 2025г.	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.

5. Психолого-педагогическое сопровождение

18.	Теоретическая подготовка педагогов.	Выявление уровня теоретической подготовки.	август 2025г.	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
19.	Система психологической	Формирование внутренней	в течение	Педагог-

	поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации.	готовности педагога к прохождению аттестации.	учебного года	психолог
20.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений.	в течение учебного года	Педагог-психолог
21.	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.

6. Консультационное сопровождение

22.	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	июнь 2025г.	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
23.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
24.	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К.
25.	Включение вопросов, касающихся	Формирование компетентности	в течение	Зам. директора

	аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	педагога в вопросах аттестации.	учебного года	по УВР Шамшурина Г.К.
--	---	---------------------------------	---------------	--------------------------