

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
МКОУ Малышевская СОШ

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ О.П. Ковальчук

План работы по сопровождению аттестации педагогических работников
в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Планируемые сроки | Ответственные |
|---|--|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. Аналитико-диагностирующее сопровождение | | | | |
| 1. | Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период | Создание условий организации и проведения аттестации. | сентябрь 2024 г. | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 2. | Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации. | Составление перспективного плана аттестации педагогов. | сентябрь 2024 г. | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 3. | Самоанализ эффективности работы педагогического работника. | Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|
| 4. | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. | Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов. | в течение учебного года | Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 5. | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами. | Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников. | в течение учебного года | Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 6. | Анкетирование «Что я знаю об аттестации?». | Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения. | в течение учебного года | Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 2. Информационно-методическое сопровождение | | | | |
| 7. | Размещение информации об аттестации на сайте МАОУ «Гимназия» | Обеспечение доступности информации. | август 2024 г. | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 8. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | июнь 2024 г. | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--------------------------------------|
| | базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников. | | | Шамшурина Г.К. |
| 9. | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации. | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | в течение учебного года | Зам. Директора по УВР Шамшурина |
| 3. Учебно-методическое сопровождение | | | | |
| 10. | Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации. | Оказание методической помощи в составлении портфолио. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 11. | Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников. | в течение учебного года | Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 12. | Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта. | Организация эффективной деятельности методической службы. | в течение учебного года | Зам. Директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 13. | Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения. | Методическое сопровождение оформления документов. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 14. | Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации. | Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 15. | Организация открытых показов | Изучение передового опыта. | в течение | Зам. директора |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|
| | занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества. | | учебного года | по УВР Шамшурина Г.К. |
| 4. Организационно-технологическое сопровождение | | | | |
| 16. | Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, - результатов контрольных мероприятий, - выполнения рекомендаций. | Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов. | в течение учебного года | Директор школы Ковальчук О.П. Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 17. | Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами. | Определение индивидуального аттестационного маршрута. | июнь 2024 г. | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 5. Психолого-педагогическое сопровождение | | | | |
| 18. | Теоретическая подготовка педагогов. | Выявление уровня теоретической подготовки. | август 2024 г. | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 19. | Система психологической | Формирование внутренней | в течение | Педагог- |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|--------------------------------------|
| | поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации. | готовности педагога к прохождению аттестации. | учебного года | психолог |
| 20. | Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?» | Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений. | в течение учебного года | Педагог-психолог |
| 21. | Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации. | Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 6. Консультационное сопровождение | | | | |
| 22. | Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации. | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | июнь 2024 г. | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 23. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 24. | Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами. | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шамшурина Г.К. |
| 25. | Включение вопросов, касающихся | Формирование компетентности | в течение | Зам. директора |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------|-----------------------------|
| | аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов. | педагога в вопросах аттестации. | учебного года | по УВР Шамшурина Г.К. |
|--|--|---------------------------------|---------------|-----------------------------|